



V

**CITTA' DI AMANTEA**  
(Prov. di Cosenza)

**DETERMINAZIONE RESPONSABILE AFFARI LEGALI**

N° Registro del Servizio 293	DATA ESECUTIVITA' _____
N° Registro Generale 1704	
N° ALBO 824 del 7 DIC. 2016	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

**Oggetto: Liquidazione fattura per rimborso spese legali.-**

Il giorno 06 del mese di Dicembre dell'anno duemilasedici e nel proprio ufficio,

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AFFARI LEGALI**

**VISTI** gli artt.107 e 109, comma 2, del D.Lgs n.267/2000 e l'art.68 dello Statuto Comunale;

**VISTO** il decreto del Sindaco prot.n.2488 del 05.02.2009 con la quale sono state conferite al sottoscritto Mario Aloe le funzioni di Responsabile del Settore Personale, attività produttive, commercio e affari legali;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunti con i poteri della Giunta Comunale n.208 del 02.09.2008, n.210 del 09.09.2008 e n.248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art.16 ;

**VISTA** la deliberazione n.223 del 12/12/2014 con la quale è stato riconosciuto il patrocinio legale al dipendente Aloe Salvatore;

**VISTA** che, nella stessa deliberazione è stato determinato il rimborso delle spese legali in complessive € 54.105,00;

**VISTA** la determina n.23 (registro di servizio) del 01/02/2016, con la quale è stato rimborsato un acconto di € 13.000,00;

**VISTA** la nota con la quale il dipendente chiede un ulteriore acconto relativo al rimborso delle spese legali;

**RITENUTO** dover procedere alla liquidazione della stessa;

**VISTO** il D.Lgs 18.08.2000, n.267;

**STANTE** la propria competenza in merito;

**D E T E R M I N A**

**1) LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;

**2) DI LIQUIDARE** , al dipendente Aloe Salvatore, giusta nota dello stesso, a titolo di acconto per rimborso per spese legali determinate con deliberazione n.223/2014, la somma di € 21.105,00;

3) **DI ACCREDITARE** al dipendente Aloe Salvatore la somma di € 1.105,00, mediante accredito su c.c. bancario n.010/0005698-4 c/o Credem – IBAN: IT24Y0303280880010000005698;

4) **IMPUTARE** la spesa di cui sopra sull'intervento 1010208 – Cap.420/Peg del bilancio corrente esercizio, anno 2016;

5) **DARE ATTO:**

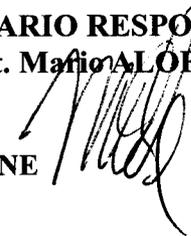
a) che la presente determina diventa esecutiva ad intervenuta acquisizione del visto favorevole in ordine alla regolarità contabile, con attestazione della copertura finanziaria, da parte del responsabile di Ragioneria, ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs 18.08.2000 n°267 (T.U.E.L.) e art.7 Regolamento di contabilità;

b) che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

6) **RIMETTERE** copia della presente:

- a) all'Ufficio di ragioneria per i provvedimenti di competenza;
- b) all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;
- c) all'Ufficio Affari Legali.

**II FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
(Dott. Maffio ALOE)



**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE**

**UFFICIO DI RAGIONERIA**

<p><b>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA</b> ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267(Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p>	<p>-somma stanziata .....</p> <p>-variaz. In aumento .....</p> <p>-variaz. In diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data.....</p> <p>..... <b>Il Responsabile</b> ..... (Dott.ssa Maria Luisa MERCURI)</p>
<p>Intervento <u>1010208</u> cap<u>420</u>/PEG</p> <p>Bilancio Corrente Esercizio</p> <p>Competenza</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il responsabile di Ragioneria (Dott.ssa <u>Maria Luisa MERCURI</u>)</p>	

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal 7 DIC. 2016 al 22 DIC. 2016

IL RESPONSABILE DELL'ALBO